Comune di Personico
Via Centro Civico 6
6744 Personico
tel. 091/873 20 64
comune@personico.ch

ORDINANZA MUNICIPALE

concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

Il Municipio di Personico,

richiamati gli l'art 116 e 192 LOC e l'art. 28 RALOC

decreta

Art. 1 Natura e ammontare

1.1 Tasse di cancelleria
Per ogni prestazione di Cancelleria (certificato, dichiarazione, vidimazione, ecc.) viene prelevata una tassa di chf 10.-.

Tasse per fotocopie:	da 10 copie	chf	0.10	a copia
	copie a colori	chf	0.50	a copia

1.2 Tasse del controllo abitanti e servizi finanziari
Le prestazioni dell'Ufficio controllo abitanti e dei servizi finanziari sono esenti da tasse, ad eccezione del rilascio ai non domiciliati dei documenti seguenti:

- Autorizzazione di soggiorno	chf	80.-

1.3 Tasse in materia edilizia

- Esame domanda di costruzione	2 per mille della spesa prevista (art. 19 LE)	
- Notifica di costruzione	chf	50.-
- Permesso di abitabilità	chf	50.-

1.4 Tasse esercizi pubblici

- Prolungo orario	chf	20.-

1.5 Atti pubblici

- Stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale	chf	100.-

Art. 2 Pagamento delle tasse
Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente (consegna allo sportello). Possono essere riscosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

Art. 3 Esenzioni
Sono esentati dal pagamento di tasse gli atti o le attestazioni richieste da Autorità per ragioni d'ufficio, il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio e il certificato di soggiorno rilasciato a studenti.

Art. 3 Entrata in vigore
La presente ordinanza entra in vigore dopo la crescita in giudicato e abroga ogni precedente disposizione in materia.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione di 30 giorni a norma dell'articolo 208 LOC.

IL MUNICIPIO

Approvata dal Municipio con risoluzione municipale 238/2018 del 08.10.2018.
Pubblicata all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC a partire dal 09.10.2018.